

REGULAMIN KONKURSU NA DZIERŻAWĘ DZIAŁKI GRUNTU PRZY UL. SZPITALNEJ 2

§ 1

1. Organizatorem konkursu jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie.
2. Do konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy — Prawo zamówień publicznych.
3. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa dzierżawy działki gruntu, w celu postawienia i prowadzenia kiosku z asortymentem wielobranżowym.
4. Dzierżawiona powierzchnia (10 m²) znajduje się przy ulicy Szpitalnej 2 w Koszalinie, przy budynkach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
5. Umowa zostanie zawarta na okres 3 lat (z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca).
6. Minimalna stawka czynszu to 22 zł netto za 1 m² + 23 % VAT.

§ 2

MIEJSCE PRZEPROWADZENIA KONKURSU

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.

§ 3

TERMINY KONKURSU

1. Oferty można składać w Sekretariacie SP ZOZ MSWiA w Koszalinie (budynek A, II piętro, pokój 220) do dnia 13.08.2018 r. do godz. 12.00. Oferty zgłoszone po upływie tego terminu nie będą brane pod uwagę.
2. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie SP ZOZ MSWiA w Koszalinie ul. Szpitalna 2 75-720 Koszalin - sala konferencyjna (budynek A, parter, pokój 06) w dniu 13.08.2018 r.

§ 4

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie kompletnej oferty wraz ze wszystkimi załącznikami.
2. Oferent składa ofertę w zamkniętej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie oznaczonej w sposób następujący:

Nazwa wykonawcy wraz z siedzibą
Nr postępowania: M-2375-429/2018

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie
ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin

Oferta w konkursie ofert na dzierżawę działki gruntu przy ulicy Szpitalnej 2

NIE OTWIERAĆ PRZED 13.08.2018 r. godz. 12:15

Oferta zawiera kart

3. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty.
4. Oferty w konkursie mogą składać podmioty:
 - a) nie zalegające z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
 - b) w stosunku, co do których nie prowadzi się postępowania upadłościowego, nie ogłoszono ich upadłości ani nie są w likwidacji;
 - c) posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - d) znajdujące się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania.

§ 5

Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- b) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- c) aktualny, wystawiony nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert odpisu zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- d) parafowany wzór umowy (załącznik nr 2),
- e) pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy.

§ 6

ZWIĄZANIE Z OFERTĄ

Oferent pozostaje związany ofertą przez 60 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 7

WAŻNOŚĆ KONKURSU

Konkurs może odbyć się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 8

ZASADY KONKURSU

1. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
2. Złożone oferty weryfikuje i ocenia komisja konkursowa powołana w tym celu przez Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.
3. Komisja konkursowa:
 - a) przyjmuje oferty,
 - b) otwiera oferty,
 - c) przyjmuje dodatkowe oświadczenia i wyjaśnienia oferentów,
 - d) dokonuje analizy ofert,
 - e) odrzuca ofertę, jeżeli oferta nie spełnia wymogów formalnych, z zastrzeżeniem lit. f,
 - f) wzywa oferenta do złożenia stosownych wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów,

- g) sporządza protokół z wyboru oferty, wraz z uzasadnieniem i przedkłada go Dyrektorowi do zatwierdzenia.
4. Komisja konkursowa dokonując oceny ofert bierze pod uwagę wysokość stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej 100%.
 5. Dzierżawca zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów związanych z użytkowaniem przedmiotu najmu, w szczególności za dostawę i dystrybucję energii elektrycznej — naliczane na podstawie wskazań liczników.
 6. W razie uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów Komisja konkursowa wezwie oferentów do złożenia ofert dodatkowych.
 7. W przypadku rezygnacji wybranego oferenta lub niepodpisania, z przyczyn niezależnych od Wynajmującego, umowy najmu z oferentem, który wygrał konkurs, Komisja Konkursowa ma możliwość wyboru kolejnej oferty z uprzednio złożonych zachowując termin 60 dni ważności oferty od daty otwarcia ofert.
 8. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Wynajmującego (www.poliklinika.koszalin.pl) niezwłocznie po zamknięciu prac Komisji Konkursowej, a także przesłana drogą mailową do uczestników konkursu.
 9. W terminie do 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia informacji o wyborze oferty, uczestnik konkursu może wnieść skargę na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie.
 10. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie do 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Do czasu wyjaśnienia skargi czynności związane z najmem lokalu zostają wstrzymane.
 11. Szczegółowe zasady najmu regulować będzie umowa najmu.
 12. Przed podpisaniem umowy oferent, którego oferta została wybrana jest zobowiązany wpłacić kaucję w wysokości trzymiesięcznych zaproponowanych stawek czynszowych brutto.
 13. Umowę najmu z wybranym oferentem zawiera w imieniu Wynajmującego Dyrektor SP ZOZ MSWiA w Koszalinie w terminie do 14 dni roboczych od daty ogłoszenia informacji o wyborze oferty.

§ 9

PRAWO ORGANIZATORA

Dyrektor SP ZOZ MSWiA zastrzega sobie prawo do wycofania działki będącej przedmiotem najmu z konkursu oraz jego unieważnienia w całości bez podawania przyczyny.

z up. Monika Zaremba

Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-
Gospodarczych SP ZOZ MSWiA w Koszalinie