

M-2375-37/2020

Zapytanie ofertowe

Na zamówienie o wartości nie przekraczającej 30 000 EURO
Prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych
/tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843/

SP ZOZ MSWiA w Koszalinie zaprasza do składania ofert na „**Zakup, dostawę, montaż zabudowy dwóch pomieszczeń rejestracji. Demontaż elementów celem dostosowania przestrzeni**”.

I. Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie.

Adres do korespondencji: ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin

e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest:

Zadanie nr 1 – rejestracja pediatryczna:

Usługa polegająca na zakupie, dostawie i montażu zabudowy rejestracji dziecięcej znajdującej się w budynku „A” SP ZOZ MSWiA w Koszalinie przy ul. Szpitalnej 2. Zabudowa z konstrukcji profilowej wraz z pełnymi drzwiami PCV lub aluminium w kolorze szarym zbliżonym do RAL 8R7047. Konstrukcja uzupełniona szybami bezpiecznymi (33.1). W dwóch oknach obsługi rolety plisowane z ryglami blokującymi w kolorze zbliżonym do RAL 8 R7047. Całość konstrukcji montowana na istniejącej drewnianej zabudowie ladowej.

Dodatkowe informacje:

- a) Drzwi pełne otwierane do wewnątrz – drzwi prawe z dwoma zamkami – klamka o wymiarach szerokość 1081 mm i wysokości 2100 mm.
- b) Roleta plisowana montowana na profilu z zamkiem blokującym na ladzie o wymiarze – szerokość 583 mm długość 1000 mm.
- c) Zabudowa o łącznej długości 5300 mm i wysokości od lady 1000 mm.

Zadanie nr 2 – rejestracja ogólna - drzwi:

Usługa polegająca na demontażu i utylizacji wyeksploatowanych drzwi znajdujących się w budynku „B” SP ZOZ MSWiA w Koszalinie przy ul. Szpitalnej 2. Dostosowanie przestrzeni wnękowej oraz zakup dostawa i montaż 3 drzwi wewnętrznych z PCV lub aluminium

w kolorze wskazanym przez Zamawiającego. Dodatkowo wykonanie obróbek budowlanych przy montowanych drzwiach.

Dodatkowe informacje:

- a) Drzwi do punktu szczytów – powiększenie światła drzwi do wysokości wskazanej tj. ok 150 mm, położenie nadproża. Drzwi przeszklone dzielone – całość – profil, z samozamykaczem, pochwytem, 1 zamek patentowy. Drzwi o wymiarze szerokość 1202 mm, wysokość 2100 mm
- b) Drzwi do rejestracji ogólnej - Drzwi dwuskrzydłowe w 1/2 przeszklone szybą mleczną 33.1 w dolnej części panel. Wymiar przestrzeni szerokość 1650 mm, wysokość 2946

mm. Skrzydło drzwi 900 mm wysokości 2100 mm. Drugie skrzydło z możliwością otwarcia (opcjonalnie wykonanie okienka podawczego). Drzwi z kontrolą dostępu. Od strony zewnętrznej gałka, od strony wewnętrznej klamka. Drzwi w kolorze wskazanym przez Zamawiającego w zbliżonym kolorze jasny brąz. Pozostała część przestrzeni uzupełniona szybą.

- c) Drzwi do korytarza rejestracji - Drzwi dwuskrzydłowe dzielone w całości przeszklone szyba 33.1. Wymiar przestrzeni szerokość -1631 mm, wysokość 2954 mm. Skrzydło drzwi 900 mm, wysokość 2100 mm wyposażone w pochwyt z obu stron z samozamykaczem Drugie skrzydło z możliwością otwarcia. Drzwi w kolorze wskazanym przez Zamawiającego w zbliżonym kolorze brąz. Pozostała część uzupełniona szybą lub profilem.

Zadanie nr 3 – rejestracja ogólna – okienka:

Usługa polegająca na zakupie, dostawie i montażu zabudowy rejestracji ogólnej znajdującej się w budynku „B” SP ZOZ MSWiA w Koszalinie przy ul. Szpitalnej 2. Zabudowa z konstrukcji PCV lub aluminiowej z profili wewnętrznych wraz z szybą przystosowaną do 3 okienek podawczych oraz szybą mleczną hartowaną bezpieczną 4.4.2 do oddzielenia stanowisk na 3 boksy. Zabudowa w kolorze wskazanym przez Zamawiającego z zbliżonym kolorze wanilia (RAL 1013; 1015) Montaż 3 rolet plisowanych na poszczególnych boksach.

Dodatkowe informacje.

- a) Zabudowa rejestracji o szerokości 3865 mm i wysokości od lady 1350 mm.
b) Wolna przestrzeń od lady do montowanej szyby okienek podawczych do 200 mm.
c) Szyby przednie okienek podawczych przezroczyste 33.1
d) Szyby mleczne hartowane boczne od strony klienta zamontowane na blacie lady. Tożsame szyby od strony obsługi zamontowane na blacie lady i biurku wewnętrznym. Długość lady 450 mm, długość blatu biurka 550 mm
e) Rolety zamontowane do sufitu z oddzielnym zabezpieczeniem każdego stanowiska.

Zadanie nr 4 – rejestracja ogólna – lada:

Usługa polegająca na wykonaniu, dostawie i montażu zabudowy w formie 3 stanowisk ladowej rejestracji ogólnej znajdującej się w budynku „B” SP ZOZ MSWiA w Koszalinie przy ul. Szpitalnej 2. Zabudowa składa się z 3 stanowisk rejestracyjnych pod zabudowę o łącznej szerokości 3685 mm.

Dodatkowe informacje:

- a) Zabudowa rejestracji składa się z 2 segmentów o szerokości 1228 mm i jednej 1229 mm oraz wysokości 1100 mm każda.
b) Zabudowa wykonana z płyty i blatu w kolorze jabłoń locarno (D1972 SE, D1972 PE). Przestrzeń pomiędzy ladą a blatem roboczym z płyty wanilia (U1301PE).
c) Przestrzeń pomiędzy ladą a blatem roboczym o wysokości 350 mm z obu stron wykonana w kolorze wanilia.
d) Wysokość biurka od strony obsługi - 750 mm
e) Błat górny o szerokości 450 mm. Błat roboczy wewnętrzny o szerokości 1000 mm.
f) Z blatu roboczego pod ladą wyłączona półka o szerokości 200 mm.
g) Od strony pacjenta na wysokości 150 mm od podłoża zabudowa wykończona dodatkowym wzmocnieniem z metalu – opcjonalnie
h) Wykonanie i montaż szafy dwudrzwiowej z zamkiem o wymiarach 600/350/1800mm z płyty w kolorze jabłoń locarno.

2. CPV: - 39130000-2 (meble biurowe)
- 45441000 (roboty szklarskie)
- 79930000-2 (specjalne usługi projektowe)
- 45.00.00.00 (roboty budowlane)
- 45.42.11.32 (montaż, instalacja)
- 44212500-4 (profile PCV i aluminium)
- 39515410-2 (rolety wewnętrzne).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy zlecenia bez podawania przyczyny.

III. Termin wykonania zamówienia: do 6 tygodni od daty podpisania umowy.

IV. Kryteria wyboru oferty:

- a) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu i następujące kryteria oceny ofert:
- cena 60 %
 - termin realizacji poniżej 6 tygodni 20%
 - gwarancja dłuższa niż 24 m-ce, na profile dłuższa niż 60 m-cy 20%.
- b) Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto (z podatkiem VAT). Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT.
- c) Ceny ofert brutto (waga 60%) będą obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

- na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 2) należy przedstawić ceną ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w podziale na poszczególne pkt przedmiotu zamówienia dla każdej lokalizacji osobno;
 - wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie;
 - cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- d) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. W przypadku, gdy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, wpłyną do Zamawiającego oferty, wśród których dwie lub więcej ważnych ofert otrzyma taką samą liczbę punktów i liczba tych punktów będzie większa od liczby punktów uzyskanych przez pozostałe ważne oferty, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia;
 - posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- b) Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Oferenta, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

- c) Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 1)
 - wypełniony i formularz danych Wykonawcy (załącznik nr 2)
 - podpisany formularz oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 3)
 - parafowany wzór umowy (załącznik nr 4).

VI. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę cenową można założyć do dnia 27.02.2020 r. do godz. 10:00:
- drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl – jako potwierdzenie złożenia oferty traktuje się otrzymanie wiadomości zwrotnej z potwierdzeniem wpływu oferty;
 - osobiście w sekretariacie SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2 (p. 220, budynek A) – godziny pracy: 7:25 – 15:00;
 - przesłać pocztą lub kurierem na adres: SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego/nadania). Oferta powinna zostać doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na **„Zakup, dostawę, montaż zabudowy dwóch pomieszczeń rejestracji przy jednoczesnym demontażu elementów celem dostosowania przestrzeni”**”.
- b) Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
- c) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Informacje o formalnościach

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- b) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
- b) Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest Kinga Kłos, tel. 660-509-959, e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl.

Data: 19.02.2020 r.

z up. *Monika Zaremba*

Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-
Gospodarczych SP ZOZ MSWiA
w Koszalinie

.....