



Certyfikat Jakości
ISO 9001-2015

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie

75-720 KOSZALIN, ul. Szpitalna 2

Nr KRS 000006439 SR w Koszalinie IX Wydz. KRS

Regon 330904973

NIP 669-21-91-946

Konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego O/Szczecin Nr 08 1130 1176 0022 2136 3720 0001

Koszalin, dnia 12.06.2023 r.

SP ZOZ MSWiA w Koszalinie zatrudni pracownika na stanowisko:

Opiekunka medyczna/ opiekun medyczny

w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Słupsku ul. Lelewela 58

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub umowa zlecenia

Wymagania/oczekiwania:

- dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe opiekuna medycznego;
- cierpliwość, empatia w pracy z pacjentami, rzeczywista potrzeba niesienia pomocy;
- kultura osobista;
- odpowiedzialność i zaangażowanie;
- dobra organizacja pracy własnej;
- umiejętność pracy w zespole;
- samodzielność, sumienność, odpowiedzialność i zaangażowanie w powierzone zadania;

Zakres obowiązków:

- asystowanie pacjentowi lub osobie niesamodzielnej przy realizacji potrzeb biologicznych, higienicznych, odżywianiu i przemieszczaniu się oraz zapewnienie by wszystkie te czynności przebiegały w atmosferze jak najwyższego komfortu podopiecznego;
- czuwanie nad bezpieczeństwem pacjentów Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego, świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej;
- rozpoznawanie problemów opiekuńczych osoby chorej i niesamodzielnej;
- współpraca z pielęgniarką w zakresie planowania i realizowania planu opieki nad osobą chorą i niesamodzielną;
- budowanie efektywnych relacji z pacjentem i jego rodziną, umiejętność dostosowywania stylu komunikacji do pacjenta, nastawienie na jakość obsługi pacjenta;
- staranne i bieżące dokumentowanie wykonywanych czynności.

Kontakt:

Osoby zainteresowane pracą prosimy o kontakt telefoniczny:

- **94 34 71 636; 604 067 970** lub e-mail: grazyna.margas@poliklinika.koszalin.pl
- **606 932 442** lub e-mail: anna.okomonska@poliklinika.koszalin.pl

Aplikacje (CV, podanie, kopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie, kopie dokumentów potwierdzających staż pracy) można też składać w **Sekretariacie Zakładu**

z dopiskiem:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez SP ZOZ MSWiA w Koszalinie w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko. Dodatkowo wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych (w tym wizerunku), na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres 12 miesięcy.” Zgoda jest dobrowolna i może być w każdym czasie wycofana. oraz dołączenie dokumentu:

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacyjnym.

(<https://poliklinika.koszalin.pl/praca/praca-koszalin>)

KLAUZULA INFORMACYJNA
w zakresie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacyjnym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję się, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie z siedzibą w Koszalinie przy ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin, zwany dalej SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** w SP ZOZ MSWiA w Koszalinie jest możliwy pod nr telefonu 943471670 oraz pod adresem e-mail: iod@poliklinika.koszalin.pl, a także pod adresem wskazanym w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, nie dłużej niż rok czasu po zakończeniu roku, kiedy zostały złożone dokumenty lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Administrator danych nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w przypadku podania danych osobowych dobrowolnie.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wymaganym przez przepisy prawa i stanowi warunek niezbędny do uczestnictwa w postępowaniu dotyczącego zatrudnienia w SP ZOZ MSWiA w Koszalinie. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu. Podanie danych osobowych w zakresie wykraczającym poza katalog danych wymaganych przez przepisy prawa jest dobrowolne i nie stanowi wymogu wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym.

.....
data, czytelny podpis kandydata