M-2375-61/2022

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi:
2. bezpośredniej fizycznej ochrony obiektów (budynków, wiat, kontenerów wraz   
   z przylegającym terenem i mieniem (ruchomym i nieruchomym, np. pojazdy, agregat) na nim się znajdującym) SP ZOZ MSWiA w Koszalinie znajdujących się przy ul. Szpitalnej 2 oraz osób i mienia znajdującego się w tych obiektach;
3. przyjazdu patrolu interwencyjnego na wezwanie Zamawiającego poprzez pilot antynapadowy i/lub telefonicznie. Czas przyjazdu, zarówno w ciągu dnia (tj. w godz. 6:00 – 22:00), jak i również w nocy (tj. 22:00 – 6:00). Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego, próbnego zaalarmowana grupy interwencyjnej raz na trzy miesiące   
   i sprawdzenia czasu reakcji;
4. konwojowania pracownika wraz z wartościami pieniężnymi – ok. 2 raz w miesiącu   
   w okresie obowiązywania umowy. Konwoje wykonywane będą w obecności pracownika Zamawiającego w godzinach pracy SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.
5. Harmonogram dozoru obiektów SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2:
6. dni robocze: od godziny 21:00 do godziny 6:00 dnia następnego;
7. soboty i niedziele: od godziny 6:00 w sobotę do godziny 6:00 w poniedziałek;
8. dni świąteczne: od godziny 6:00 do godziny 6:00 dnia następnego.
9. Zamawiający wymaga 1 (jednego) pracownika ochrony na zmianie.
10. Zamawiający wymaga dostarczenia 4 pilotów antynapadowych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Ochrona polega na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
12. W ramach wykonywanych zadań stałej ochrony fizycznej w granicach ochranianych obiektów   
    do obowiązków Wykonawcy należy:
13. wezwanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektów w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektów, albo stwierdzenia zakłócenia porządku;
14. niezwłoczne reagowanie na wszelkie nieprawidłowości zgodnie z obowiązującymi przepisami;
15. ochrona przed włamaniem do obiektów;
16. ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia obiektów;
17. natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalaniem, ewentualnie innym nieprzewidzianym zdarzeniem losowym oraz niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie;
18. zapewnienie wykonania przez pracowników ochrony poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia;
19. zabezpieczenie samochodowej grupy interwencyjnej, której zadaniem będzie,   
    w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do chronionych obiektów w czasie nie dłuższym niż określony czas podany w formularzu ofertowym.
20. Usługa ochrony fizycznej wg harmonogramu wykonywana będzie przez osoby nieposiadające broni, niekarane oraz odpowiednio przeszkolone.
21. Konwojowanie wartości pieniężnych musi być realizowane zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
22. Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko i odpowiedzialność.
23. Szczegółowe zadania ochronne we wszystkich obiektach muszą być realizowane   
    w oparciu o opracowaną dla każdego obiektu Instrukcję Ochrony (opracowaną przez Wykonawcę i skonsultowane z Zamawiającym w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy). Ze szczegółowymi zadaniami i regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony, pracownicy ochrony muszą zapoznać się przed przystąpieniem przez nich do wykonywania obowiązków służbowych. W tym również z topografią obiektów, a także odbyć szkolenie w zakresie przestrzegania ochrony danych osobowych, w ramach realizowanych zadań ochronnych.
24. Wykonawca będzie świadczył usługi w oparciu o osoby niekarane, jednolicie umundurowane,  
    z identyfikatorem Wykonawcy.
25. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy kwalifikowanych pracowników ochrony sprawował stałą bezpośrednią ochronę fizyczną obiektów, osób i mienia zgodnie z zawartym poniżej szczegółowym opisem zamówienia:
    * 1. zapewnienie kontroli nad infrastrukturą chronionych obiektów oraz zapobieganie kradzieżom, dewastacjom i uszkodzeniom mienia chronionych obiektów;
      2. kontrola wjazdu na teren SP ZOZ MSWiA w Koszalinie;
      3. zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i pacjentom SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, poprzez niedopuszczenie do powstania zagrożeń i przeciwdziałanie zdarzeniom   
         o charakterze przestępczym;
      4. wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych od pracowników SP ZOZ MSWiA w Koszalinie i ich odpowiednie ewidencjonowanie i zabezpieczenie zgodnie   
         z przyjętymi procedurami;
      5. współdziałanie z innymi służbami w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia, zdrowia ludzkiego jak i mienia;
      6. prowadzenie codziennej dokumentacji ochronnej:

* dziennika zmiany (książki służby) odzwierciedlającej tok pracy pracowników ochrony – ich rozmieszczenie oraz szczegółowe godziny pracy, opisujący zdarzenie zaistniałe   
  na terenie chronionych obiektów, podjęte czynności, czas i miejsce interwencji,
* protokołu z przebiegu służby ochronnej zawierający informacje o wydarzeniach zaistniałych na terenie obiektów SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, stwierdzonych   
  i zauważonych usterkach i awariach technicznych na terenie budynków,
* książki ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy, do pomieszczeń SP ZOZ MSWiA   
  w Koszalinie,
  + 1. sprawdzanie stanu zabezpieczeń technicznych pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego, a w szczególności: nie zgaszone światło, nie zabezpieczone okno, podejrzenie powstania pożaru, ewakuacja (klucze do pomieszczeń może pobrać pracownik ochrony, po dokonaniu tej czynności ciąży na nim obowiązek sporządzenia stosownej notatki służbowej);
    2. udzielenie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynków Zamawiającego;
    3. umożliwienie wejścia do pomieszczeń służbowych po godzinach pracy lub w dni wolne tylko upoważnionym osobom;
    4. udzielenie pomocy niepełnosprawnym w dostaniu się do pomieszczeń SP ZOZ MSWiA   
       w Koszalinie;
    5. powiadomienie, w razie zaistniałej konieczności służb takich jak: policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe lub innych;
    6. zapewnienie patrolu interwencyjnego, zdolnego do natychmiastowej zdecydowanej reakcji z użyciem środków przymusu bezpośredniego;
    7. sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia sprzętu będącego własnością Zamawiającego;
    8. cykliczne sprawdzanie stanu wewnątrz jak i na zewnątrz budynku;
    9. niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony oraz wzywanie   
       do opuszczenia obiektów w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionych obiektów, względnie zakłócania porządku – po zakończeniu tych czynności pracownik ochrony ma obowiązek sporządzić stosowną notatkę służbową oraz wypełnić obowiązkową dokumentację;
    10. ujawnianie sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszanie kradzieży, uszkodzeniu   
        i dewastacji składników majątkowych w budynku do odpowiednich służb oraz podejmowanie działań zamierzających do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich właściwym organom;
    11. podjęcie interwencji w sposób stanowczy i kulturalny w stosunku do osób awanturujących się i ubliżających pracownikom oraz zabezpieczenie miejsca ewentualnych czynów do czasu przybycia odpowiednich służb;
    12. w przypadku legitymowania osób, wezwania do opuszczenia obiektów, ujęcia osoby lub użycia środka przymusu bezpośredniego pracownicy ochrony mają obowiązek napisać stosowną notatkę służbową oraz wypełnić obowiązkową dokumentacje służbową zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.;
    13. konwojowanie wartości pieniężnych Zamawiającego wraz z pracownikiem Zamawiającego w wyznaczonym terminie oraz ochrona pracownika Zamawiającego od momentu wyjścia z pomieszczenia w obiekcie Zamawiającego do momentu wejścia do placówki banku.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu do wiadomości imiennej listy osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia oraz niezwłocznego informowania   
   o każdorazowych zmianach osób na tej liście w formie pisemnej – aktualizacja listy wraz   
   z dokumentami potwierdzającymi kwalifikację (lista taka powinna zawierać: nazwisko i mię pracownika, funkcje danego pracownika, formę zatrudnienia pracownika, nr POF, nr legitymacji służbowej).
2. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
3. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:
4. realizacja umowy przez osoby: posiadające aktualne badania psychofizyczne, stwierdzające zdolność do wykonywania zadań kwalifikowanego pracownika ochrony, niekarane, sprawne fizycznie, (wykluczeni pracownicy z dysfunkcją narządów mowy, ruchu, słuchu lub zaburzeniami psychicznymi), komunikatywne, charakteryzują się: uprzejmym i taktownym odnoszeniem się do personelu oraz klientów, zdecydowanym   
   i energicznym postępowaniem w czasie interwencji; schludnym wyglądem zewnętrznym, noszący czyste umundurowanie. Pracownicy ochrony każdorazowo powinni zgłaszać się do pracy umundurowani, odpowiednio wyposażeni i gotowi do wykonywania obowiązków.
5. przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy oraz w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych;
6. przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie systemów bezpieczeństwa występujących w chronionych obiektach, tj. z instalacjami antywłamaniowymi, elektrycznymi, ogrzewania, wodnokanalizacyjnymi oraz wszystkimi innymi wprowadzonymi przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi;
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
8. zapoznania pracowników ochrony ze wszystkimi regulaminami niezbędnymi   
   do wykonywania czynności służbowych na terenie SP ZOZ MSWiA w Koszalinie,   
   a szczególnie Instrukcją Ochrony (potwierdzeniem odbycia szkolenia danego pracownika będzie indywidualna karta szkoleń z tematem szkolenia, datą oraz podpisem osoby szkolącej i szkolonej), szkolenie utrwalające pracowników ochrony musi się odbyć co 6 m-cy).
9. zapoznanie pracowników ochrony z topografią obiektów, w tym rozkładem pomieszczeń, przebiegiem dróg ewakuacyjnych itp.
10. składanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń   
    i incydentów, zaistniałych podczas dyżuru – niezwłocznie;
11. prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika ochrony;
12. udostępnianie Zamawiającemu do wglądu książki dyżurów, w każdym czasie obowiązywania umowy i przez okres 1 roku po zakończeniu umowy;
13. opracowanie przy współudziale Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, procedur ochrony obiektów.

\*na potwierdzenie posiadania powyższych dokumentów Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedłożenia ich w ciągu 5 dni roboczych od wezwania w siedzibie Zamawiającego.