

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzania konkursu.
2. Organizatorem konkursu jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA z siedzibą przy ul. Szpitalnej 2 w Koszalinie zwanym dalej Zamawiającym.
3. Konkurs ofert na wykonanie przez lekarzy i psychologów świadczeń medycznych dla potrzeb SP ZOZ MSWiA w Koszalinie z siedzibą ul. Szpitalna 2 w Koszalinie ogłoszono na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U.2016.1638 ze zm.) w związku z art. 146 ust.1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz.U. 2017.1938).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

### **PRZEDMIOT KONKURSU OFERT**

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń przez:

- lekarza specjalistę w dziedzinie psychiatrii lub lekarza, który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii,
- psychologa ze specjalizacją z zakresu psychologii klinicznej
  - w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień zakresie świadczeń psychiatrycznych ambulatoryjnych dla dorosłych
  - w ramach prowadzonej przez Udzielającego zamówienia odpłatnej działalności leczniczejna podstawie umów cywilno – prawnych.

#### **1. Organizacja świadczeń:**

Oferent zapewnia dostępność do świadczeń zgodnie oferowanym czasem udzielania świadczeń odpowiadającym oferowanej ilości punktów rozliczeniowych.

Dodatkowo punktowane będzie spełnienie przez oferenta warunku pracy przynajmniej 1 dzień w tygodniu od godziny 14<sup>00</sup> minimum 4 godziny w ciągu.

#### **2. Miejsce realizacji świadczeń:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Koszalinie ul. Szpitalna 2, Przychodnia w Koszalinie, Poradnia Zdrowia Psychicznego

### **WARUNKI SKŁADANIA OFERT ORAZ OKRES REALIZACJI UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający wymaga, aby świadczenia były realizowane przez przyjmującego zamówienie posiadającego kwalifikacje odpowiadające rodzajowi świadczeń – zgodnie z wymogami NFZ.
3. Umowa zostanie zawarta na okres **od 01.02.2018 r.** i będzie obowiązywać przez okres realizowanego aktualnie przez Udzielającego zamówienia kontraktu z NFZ na udzielanie świadczeń w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień w zakresie świadczeń psychiatrycznych ambulatoryjnych dla dorosłych.

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

W ramach niniejszego postępowania oferty mogą składać

- lekarz posiadający prawo wykonywania zawodu,
- psycholog ze specjalizacją z zakresu psychologii klinicznej.

## **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do Szczegółowych warunków konkursu ofert.
4. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jako ofertę zgodnie z postanowieniami punktu – Zasady składania ofert z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
6. Projekt umowy (zał. nr 3, 4,5 do Szczegółowych warunków konkursu ofert) powinien być parafowany przez Oferenta podpisany przez osoby do tego upoważnione jako akceptacja postanowień.
7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
9. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
10. Ofertę winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
11. Cena w ofercie winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) za 1 punkt rozliczeniowy zrealizowanych świadczeń zdrowotnych.
12. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - Formularz ofertowy – załącznik nr 1
  - Oświadczenie – załącznik nr 2
  - Parafowany projekt umowy – załącznik nr 3,4,5
  - Kopie dokumentów spełnienia warunków:
    - **lekarz:**
      - ✓ kopia dyplomu ukończenia uczelni medycznej,
      - ✓ kopia dyplomu specjalizacji z psychiatrii,
      - ✓ kopie innych dokumentów potwierdzających doświadczenie i uprawnienia zawodowe (certyfikaty, dyplomy itd.),
      - ✓ kopia prawa wykonywania zawodu,
      - ✓ kopia zezwolenia na wykonywanie indywidualnej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej,
      - ✓ w przypadku lekarzy prowadzących działalność gospodarczą:
        - aktualny wypis z właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
      - ✓ aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do KRS, a dla podmiotów nie podlegających wpisowi do KRS - aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
      - ✓ kopia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia wystawionego przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy z Zamawiającym,
      - ✓ kopia aktualnego badania do celów sanitarno-epidemiologicznych lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy z Zamawiającym,
      - ✓ kopia polisy OC lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy z Zamawiającym,

**- psycholog:**

- ✓ kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu mgr psychologii,
- ✓ kopia dyplomu specjalizacji z psychologii klinicznej,
- ✓ kopia innych dokumentów potwierdzających doświadczenie i uprawnienia zawodowe (certyfikaty, dyplomy itd.),
- ✓ aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do KRS, a dla podmiotów nie podlegających wpisowi do KRS - aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- ✓ kopia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia wystawionego przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy z Zamawiającym,
- ✓ kopia aktualnego badania do celów sanitarno-epidemiologicznych lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy z Zamawiającym,
- ✓ kopia polisy OC lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy z Zamawiającym.

**ZASADY SKŁADANIA OFERTY:**

1. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oznaczonej:  
„Świadczenie usług zdrowotnych – postępowanie numer 1/2018”  
„Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert, 22.01.2018 r., godz. 10<sup>00</sup>”.
2. Dokumenty konkursowe należy złożyć w Sekretariacie SP ZOZ MSWiA w Koszalinie ul. Szpitalnej 2 – drugie piętro, pokój 220, do dnia 22.01.2018 r. do godziny 10<sup>00</sup>.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Za datę złożenia oferty uważa się datę jej fizycznego otrzymania przez Zamawiającego, a nie datę jej nadania w placówce operatora publicznego.
5. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty w przypadku złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego.
6. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania musi być odnotowany przez Zamawiającego i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
7. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty. Zapytanie kieruje się drogą mailową na adres wskazany w ust. 12 poniżej. Informacje telefoniczne nie będą udzielane.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed ustalonym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić lub zmodyfikować treść wymagań dotyczących składania ofert.
9. O każdej zmianie lub modyfikacji Zamawiający zawiadamia niezwłocznie każdego z uczestników konkursu, który poinformował o pobraniu dokumentacji konkursowej. Informacja jest również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja dokumentów składających się na ofertę będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Zamawiającemu wraz z załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
12. Wszelka korespondencja (w tym zapytania) do Zamawiającego powinna być kierowana przez Oferentów pisemnie na adres: SP ZOZ MSWiA w Koszalinie ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin, fax. 94 341 16 97 lub e-mail: poliklinika@pro.onet.pl

**TRYB OTWIERANIA OFERT**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powoła komisję konkursową.

2. Komisja konkursowa składać się będzie co najmniej z 3 osób, spośród których Zamawiający wyznaczy Przewodniczącą komisji konkursowej.
3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
5. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
6. W części jawnej komisja w obecności oferentów:
  - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
  - otwiera koperty z ofertami i podaje nazwę Oferenta.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja:
  - ustala, które z ofert spełniają szczegółowe warunki konkursu ofert;
  - może wybrać ofertę, która zapewnia ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawia najkorzystniejszą cenę,
  - może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami.  
Przeprowadzenie negocjacji z oferentem nie oznacza wyboru jego oferty.  
Udzielający zastrzega możliwość wybrania kilku ofert w celu wykonania całości przedmiotu zamówienia.
9. Komisja ma obowiązek przeprowadzić negocjacje co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent.
10. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
11. Udzielający zamówienia zawiadomi pisemnie lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.
12. Komisja odrzuci ofertę:
  - złożoną przez oferenta po terminie;
  - zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
13. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
14. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
  - imię i nazwisko członków komisji konkursowej,
  - wykaz zgłoszonych ofert,
  - wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
  - wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
  - wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - wskazanie najkorzystniejszych ofert dla Zamawiającego albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
  - informację o odczytaniu protokołu,
  - podpisy członków komisji konkursowej.
15. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

1. Nie wpłynęła żadna oferta .

2. Wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że jeśli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Odrzucono wszystkie oferty.
4. Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
5. Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

### **KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- cena brutto za 1 punkt rozliczeniowy – waga 80%
- dostępność/dyspozycyjność lekarza/psychologa - ilość godzin – waga 10%
- praca w godzinach od 14<sup>00</sup> minimum 4 godziny w ciągu – ilość godzin – waga 10%

Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym oferentom będą przyznawane punkty według następujących zasad:

#### **Kryterium – cena brutto za 1 punkt**

$$\text{cena brutto za 1 punkt} = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80$$

#### **Kryterium – dostępność/dyspozycyjność lekarza/psychologa - ilość godzin**

$$\text{dostępność/dyspozycyjność lekarza/psychologa} = \frac{\text{ilość godzin oferty badanej}}{\text{ilość godzin największa}} \times 10$$

#### **Kryterium – praca w godzinach od 14<sup>00</sup> minimum 4 godziny w ciągu – ilość godzin**

$$\text{praca w godzinach od 14<sup>00</sup> minimum 4 godziny w ciągu} = \frac{\text{ilość godzin oferty badanej}}{\text{ilość godzin największa}} \times 10$$

Zamawiający udzieli zamówienia na świadczenia zdrowotne oferentowi, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

### **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

Oferentowi przysługuje prawo składania protestów i odwołań dotyczących konkursu zgodnie z zasadami określonymi w art. 152, 153 oraz 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. 2017.1938) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz.U.2016.1638 ze zm.).

### **POWIADOMIENIE O WYNIKACH**

Informację o rozstrzygnięciu konkursu zamawiający ogłosi na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.poliklinika.koszalin.pl](http://www.poliklinika.koszalin.pl)

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert zastosowanie mają przepisy:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t.Dz.U.2016.1638 ze zm.).
2. Kodeksu Cywilnego.

3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz.U. 2017.1938).

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie Oferenta

Załącznik nr 3, 4, 5 Projekt umowy