

SP ZOZ MSWiA w Koszalinie poszukuje kandydatów na stanowisko
Rejestratorki/sekretarki medycznej w Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej

Wymagania:

- wykształcenie średnie,
- znajomość nazewnictwa badań laboratoryjnych,
- mile widziane wykształcenie wyższe,
- umiejętność obsługi kasy fiskalnej,
- łatwość nawiązywania kontaktów i umiejętność pracy w zespole,
- sprawna obsługa komputera.

Zakres obowiązków:

- rejestracja badań laboratoryjnych,
- wypisywanie/ drukowanie i wydawanie wyników badań,
- pobieranie opłat za badania laboratoryjne - kasa fiskalna,
- współpraca z personelem poradni i oddziałów Zakładu,
- wykonywanie zadań wskazanych przez Kierownika Pracowni.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia,
- adekwatne wynagrodzenie do posiadanych umiejętności.

CV wraz z listem motywacyjnym i dokumentami potwierdzającymi uprawnienia zawodowe (dyplom i prawo wykonywania zawodu) należy przesłać na adres poliklinika@pro.onet.pl. Rekrutacja jest prowadzona w SP ZOZ MSWiA w Koszalinie – tel. 94 347 16 70 w terminie do 31.05.2018 r. Zastrzegamy prawo kontaktu tylko z wybranymi osobami.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez SP ZOZ MSWiA w Koszalinie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”.

Informujemy, że Administratorem danych jest SP ZOZ MSWiA w Koszalinie z siedzibą przy ul. Szpitalnej 2 w Koszalinie. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.