

SP ZOZ MSWiA w Koszalinie poszukuje kandydatów na stanowisko
Audytor wewnętrzny

Wymagania niezbędne:

Zgodnie art. 286 ust. 1 ustawy o finansach publicznych audytorem może być osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo polskie lub pod warunkiem znajomości języka polskiego - obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada wyższe wykształcenie;
- 5) posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), **lub**
 - b) złożony, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, **lub**
 - c) uprawnienia biegłego rewidenta, **lub**
 - d) dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

Za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 1/4 etatu, związanych z:

- 1) przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego;
- 2) realizacją przez inspektorów kontroli skarbowej czynności z zakresu certyfikacji i wydawania deklaracji zamknięcia pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, o których mowa w *ustawie* z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2016 poz. 1947 ze zm.);
- 3) nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w *ustawie* z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2017 r. poz. 524).

Wymagania dodatkowo preferowane:

- doświadczenie w prowadzeniu zadań audytowych w publicznych jednostkach ochrony zdrowia.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.

Do głównych zadań audytora będzie należało między innymi:

1. Niezależne badanie systemów zarządzania i kontroli w SP ZOZ MSWiA w Koszalinie w tym procedur kontroli finansowej, w wyniku której Dyrektor uzyskuje obiektywną i niezależną ocenę adekwatności, efektywności i skuteczności tych systemów;
2. Badanie i ocenę adekwatności, efektywności i skuteczności systemów zarządzania, a w szczególności:
 - 1) zgodności prowadzonej działalności z przepisami prawa oraz obowiązującymi w SP ZOZ MSWiA w Koszalinie procedurami wewnętrznymi,
 - 2) efektywności i gospodarności podejmowanych działań w zakresie systemów zarządzania i kontroli,
 - 3) wiarygodności sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu.
3. Czynności doradcze w tym składanie wniosków, rekomendacji i opinii mających na celu usprawnienie funkcjonowania SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.
4. Doradztwo w zakresie systemów zarządzania i kontroli, w tym procedur kontroli finansowej;
5. Przeprowadzanie audytów wewnętrznych i doradczych w SP ZOZ MSWiA w Koszalinie według planu rocznego opracowanego w porozumieniu z Dyrektorem oraz sporządzanie sprawozdań, raportów i opinii z tych audytów;
6. Monitorowanie wdrożenia rekomendacji po przeprowadzanych audytach wewnętrznych i audytach zewnętrznych (np. NIK, RIO);
7. Bieżąca współpraca z kadrą zarządzającą, kierownikami komórek organizacyjnych i pracownikami SP ZOZ MSWiA w Koszalinie w zakresie projektowania, realizacji działań związanych z systemem zarządzania i kontroli;
8. Prowadzenie:
 - 1) bieżących akt audytu wewnętrznego w zakresie planowania, realizacji i wykonania zadań audytowych,
 - 2) stałych akt audytu w celu gromadzenia informacji dotyczących obszarów, które mogą być przedmiotem audytu wewnętrznego.

Audytór wewnętrzny wykonuje zadania w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 września 2015r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz.U. poz. 1480 z 2015 r.),
- 3) Międzynarodowe Standardy Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego (załącznik do Komunikatu Nr 2 Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2013r. (Dz. U. Min. Fin. z 2013 r. poz.15, z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

1. dokumenty potwierdzające uprawnienia do przeprowadzania audytów wewnętrznych w jednostkach,
2. zaświadczenia, certyfikaty poświadczające posiadane kwalifikacje,
3. referencje.

CV wraz z listem motywacyjnym i kopiami wymaganych dokumentów należy przesłać na adres e-mail dyrektor@poliklinika.koszalin.pl w terminie do 30.03.2018 r.

W CV prosimy o zamieszczenie następującej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 nr 133, poz.883).

Zastrzegamy prawo kontaktu tylko z wybranymi osobami.

Warunki zatrudnienia:

- ¼ etatu, ewentualnie zlecenie.